

Reisikorraldusteenuste riigihanke soovituslikud juhised

Eesti Turismifirmade Liit

2014

EESÕNA

Käesolevad juhised on koostanud Eesti Turismifirmade Liit (ETFL) eesmärgiga selgitada reisikorraldusteenuste eripärasid ja anda näpunäiteid reisikorraldusteenuste riigihanke hõlpsamaks koostamiseks, hanke efektiivsemaks läbiviimiseks.

Käesolev infomaterjal ei kata kogu riigihangete läbiviimise protsessi, ei määratle vormikohaseid dokumente ega jaga välja matemaatilisi valemeid väärtuspunktide arvutamisel vaid on keskendunud praktikas reisikorraldusteenuste riigihangete puhul enim küsimusi ja arusaamatusi tekitanud mõistetele ja valdkondadele.

Materjali on kasutama kutsunud kõik reisikorraldusteenuste riigihankeid korraldavad hankijad, hoolimata nende varasemast reisikorraldusteenuste alaste riigihangete korraldamise kogemusest.

Infomaterjal on koostatud lähtuvalt koostamise hetkel kehtivast riigihangete seadusest ning infomaterjali koostajad ei võta vastutust seaduse muudatustest tingitud informatsiooni ebatäpsusest.

HANKEMENETLUSES KASTATAVAD MÕISTED

- 1. Reisisiteenus** on turismiseaduse paragrahvis 3 sätestatud teenused.
- 2. Reisisiteenus** on Reisisiteenuse ja Reisisiteenuste kõrvalteenuste sh. hankedokumentides ja hankelepingus sätestatud teenuste osutamine pakkuja poolt.
- 3. Reisisiteenuste kogumüük** on pakkuja poolt majandusaasta jooksul osutatud Reisisiteenuste ja Reisisiteenuste eest väljastatud müügiarvete käibemaksuta kogusumma (sealhulgas, kuid mitte ainult lennujaama- ja sadamatasu, riigilõiv jne).
- 4. Reisisiteenuse sisseostuhind** on pakkuja poolt teistelt isikutelt vahetult hankija teenindamiseks soetatud kaupade ja teenuste käibemaksuga kogusumma koos lõivude ja maksudega (sealhulgas, kuid mitte ainult lennujaama- ja sadamatasu, riigilõiv jne).
- 5. Vahendustasu** on pakkuja poolt Reisisiteenuse sisseostuhinnale lisatud protsentuaalne väärtus, sh. kuid mitte ainult teenustasu, käsitlustasu, broneerimistasu, väljastamistasu vms. Vahendustasu lisamine ei ole lubatud teistelt isikutelt vahetult hankija teenindamiseks soetatud kaupade ja teenuste sisseostuarvel välja toodud lõivudele ja maksudele.
- 6. Väljamüügihind** on Reisisiteenuse sisseostuhind, millele on liidetud Vahendustasu.
- 7. Parima hinna garantii** on tingimus, mille kohaselt pakkuja poolt hankijale pakutav Väljamüügihind ei tohi olla kõrgem, kui vastava teenuse hind pakkuja koostööpartneri hinnakirjas tavakliendile, mis on kättesaadavad muuhulgas ka veebipõhiselt.
- 8. Infovahetus- ja aruandlussüsteem** on veebipõhine reaalajas töötav tarkvaraline lahendus, mis hõlbustab infovahetust hankija ja pakkuja vahel, võimaldab hankijale reisijate andmete sisestamist ja säilitamist, annab ülevaate kõikide hankija pooleliolevate ja täidetud tellimuste kohta ning teeb kättesaadavaks väljavõtted nii tellimuste kui ajavahemiku põhiselt.

HANKE LÜHIKIRJELDUS

Hanke lühikirjelduses antakse ülevaade hankija vajadustest ja eelistustest ning kirjeldatakse põgusalt riigihanke eesmärki. Reisikorraldusteenuste riigihanke lühikirjelduses defineeritakse kokkuvõtvalt ära riigihanke korras soetatavate Reisikorraldusteenuste sisu, tellijad ning teenuste iseloomustus ning kas tegemist on välisreisidega või siseturismiga. Hanke lühikirjelduse osas jagab hankija informatsiooni hangitavate Reisikorraldusteenuste summaarsest mahust aasta lõikes, teatades samuti mitme reisibürooga plaanib hankija Raamlepingu sõlmida, seda eelkõige juhul, kui hankija soovib teha koostööd enam kui ühe teenusepakkujaga.

Näide:

Hankija otsib koostööpartnerit Reisikorraldusteenuse tellimiseks koos kõigi kaasnevate ja hankedokumentides kirjeldatud teenustega raamlepingu alusel. Hankija vajab raamlepingu alusel koostööpartneriteks **vähemalt** (*arv*) pakkujat, kes:

1. arvestavad hankija reisijate (töötajad ja külalised) konkreetsete vajaduste, eelistuste, mugavuse, turvalisuse, ajaressursi ning rahaliste võimalustega pakkumaks alati optimaalseimat reisikorraldusteenust;
2. tagavad Parima hinna garantii;
3. on paindlikud ja hankija vajaduste huvides reisisiteenuste turu konkurentsiolukorda ja valikuvõimalusi maksimaalselt ärakasutavad ning hankijaga koostööle orienteeritud;
4. kasutavad ja võimaldavad hankijale ligipääsu Infovahetus- ja aruandlussüsteemile;
5. aktsepteerivad teenuse osutamist ettemaksuta;
6. tagavad pakkumuse jõusoleku vähemalt (*päevade arv*) päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

NÕUDED PAKKUJALE

Hankemenetlusest kõrvaldamise alused

Loeme piisavaks mitte sõlmida hankelepingut isikuga ja kõrvaldada hankest pakkuja:

- a. keda on või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;
- b. kes on pankrotis või likvideerimisel, kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt;
- c. kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt;
- d. kes on samas riigihankes esitanud ühise pakkumuse, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või andnud teisele pakkujale kirjaliku nõusoleku enda nimetamiseks pakkumuses alltöövõtjana hankelepingu täitmisel.
- e. Hankija võib pakkuja menetlusest kõrvaldada RHS § 38 lg 2 nimetud juhtudel.
- f. Hankija ei sõlmi raamlepingut isikuga ja kõrvaldab riigihankest pakkuja, kellel on õigusaktidest tulenevate riiklike või tema elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlg või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (edaspidi maksuvõlg) riigihanke algamise päeva seisuga või maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates riigihanke algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Lisaks kirjeldatule kontrollib Hankija kontrollib enne raamlepingu sõlmimist edukal pakkujal maksuvõla puudumist esimesel tööpäeval pärast edukaks tunnistamise otsuse tegemist. Maksuvõlaks loetakse riiklike või elu- või asukoha kohalike maksude ja tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressi võlga, mis ületab 100 eurot.
- g. Hankija kontrollib maksuvõla puudumist riigihangete registri kaudu. Juhul, kui maksuvõla puudumist ei ole hankijal võimalik kontrollida riigihangete registri kaudu, esitab pakkuja või taotleja oma asukohariigi pädevusega ametiasutuse tõendi.

KVALIFITSEERUMISTINGIMUSED

Osalemise või teisisõnu kvalifitseerumise tingimused peavad võimaldama hankijal otsustada kas pakkuja majanduslik ja finantsiline seisund ning tehniline ja kutsealane pädevus on piisavad teenuse kvaliteetseks osutamiseks. Kvalifitseerimise tingimused peavad olema piisavad pakkuja hankelepingu nõuetekohase täitmise võime tõendamiseks ning vastavad ja proportsionaalsed hankelepingu esemeks olevate teenuste olemuse, koguse ja otstarbega.

Majanduslik ja finantsiline seisund

Pakkuja majandusliku ja finantsilise seisundi hindamiseks on piisav võtta aluseks järgmised nõuded:

1. Pakkuja kolme viimase majandusaasta Reisisiteenuste kogumüük peab olema vähemalt (*summa*) EUR (*summa sõnadega*).
2. Pakkujal peavad hankelepingu täitmiseks olemas olema vajalikud rahalised vahendid. Hankijale võimaldatav krediidilimiit ühes kuus peab olema vähemalt (*summa*) EUR (*summa sõnadega*) ja hankijale esitatavate arvete maksetähtaeg peab olema vähemalt (*päevade arv*) päeva.

Tehniline ja kutsealane pädevus

Pakkuja tehnilise ja kutsealase pädevuse hindamiseks tuleks kaaluda järgmiste nõuete rakendamist:

1. Pakkuja on registreeritud majandustegevuse registris reisiettevõtjana järgmistel tegevusaladel:
 - a. Eestis osutatavaid reisisiteenuseid sisaldavate pakettreiside müügiks pakkumine ja müük;
 - b. väljaspool Eestit osutatavaid reisisiteenuseid ning tellimus- või liinilendu sisaldavate pakettreiside koostamine, nende müügiks pakkumine ja müük;
 - c. väljaspool Eestit osutatavaid reisisiteenuseid sisaldavate Euroopa Majanduspiirkonna välise riigi reisiettevõtja pakettreiside müügiks pakkumine ja müük;
 - d. väljaspool Eestit osutatavaid reisisiteenuseid sisaldavate Euroopa Majanduspiirkonna teise lepinguriigi reisiettevõtja koostatud pakettreiside müügiks pakkumine ja müük;
 - e. väljaspool Eestit osutatavaid reisisiteenuseid sisaldavate teise reisiettevõtja koostatud pakettreiside müügiks pakkumine ja müük.

Hankija kontrollib nõude täitmist majandustegevuse registrist.

2. Pakkuja peab olema eelmise ja käesoleva aasta jooksul teenindanud vähemalt (*arv*) korporatiivkliendi, kellele osutatud Reisisiteenuse kogumük on vähemalt (*summa*) EUR iga kliendi kohta. Pakkuja esitab andmed lepingute kohta vastaval vormil.
3. Pakkuja peab olema Rahvusvahelise Lennutranspordi Assotsiatsiooni (*International Air Transport Association*, lühend IATA) akrediteeritud piletimüügiagent. Pakkuja esitab kinnitava tõendi koopia.
4. Pakkujal peab olema pakkumuse tegemise päeva seisuga kasutusel Infovahetus- ja aruandlussüsteem ning pakkuja peab võimaldama hankijale ligipääsu vastava süsteemi kasutamiseks. Pakkuja esitab Infovahetus- ja aruandlussüsteemi olemasolu kohta või kirjaliku kokkuleppe selle omandamiseks või kasutusse võtmiseks.
5. Pakkuja kliendiabi teenus peab olema alati avatud ja hankijale kättesaadav. Pakkuja esitab kinnituse ja vastava telefoninumbri.

REISIKORRALDUSTEENUSE TEHNILINE KIRJELDUS

Võrreldavate pakkumuste ja kvaliteetse Reisikorraldusteenuste saamiseks on oluline, et hankija defineeriks võimalikult täpselt oma ootused hangitavatele Reisikorraldusteenustele.

Näide:

Pakkuja peab olema võimeline osutama hankijale alljärgnevaid Reisikorraldusteenuseid nii Eesti Vabariigis kui väljaspool Eesti Vabariiki:

- a. õhustranspordi piletite, sh odavlennufirmade piletite broneerimine ja müük;
- b. majutuse broneerimine ja müük;
- c. auto- ja bussirenditeenuse broneerimine ja müük;
- d. laeva-, bussi- ja rongipiletite broneerimine ja müük;
- e. kullerteenus (reisidokumentide kättetoimetamine) piiritletult Tallinna ja Tartu piires tööajal ja väljaspool tööaega;
- f. reisikindlustuse müügiks pakkumine ja müük;
- g. tellimuse kiirkäsitlus (vähem kui 24 tundi väljasõiduni);
- h. alati avatud kliendiabi teenus koos ligipääsuga Infovahetus- ja aruandlussüsteemile;
- i. hankija regulaarne informeerimine uutest reisi- ja majutusvõimalustest ning sooduspakkumistest;
- j. muud reisikorraldusteenused (sh viisade vormistamise korraldamine, ekskursioonide läbiviimise ja giiditeenuste osutamise korraldamine jms).

Üldised nõuded Reisikorraldusteenustele

1. Reisikorraldusteenustel peab olema Parima hinna garantii;
2. Pakkuja peab tagama teeninduse vähemalt eesti ja inglise keeles ning tasuta konsultatsiooni reisiplaani koostamisel;
3. Pakkuja tagab pakkumuse esitamise reisi marsruudi, aja ja hinna kohta 3 tunni jooksul tellimuse esitamisest. Juhul, kui eelnimetatud aja jooksul ei ole pakkumuse esitamine reisi sihtkoha või reisiteekonnaga seotud asjaolude tõttu võimalik, on pakkujal õigus pikendada pakkumuse esitamist 5 tunni võrra. Vastav kohustus kehtib tööpäeviti kella 9:00 kuni 17:00. Juhul kui pakkumuste küsimine leiab aset hiljem kui kell 17:00, algab aja arvestus järgmisel tööpäeval kella 9:00-st alates. Hankijal on õigus pakkumuste küsimisel näidata ära aeg, millest hilisemaid pakkumusi arvesse ei võeta;
4. Pakkuja peab Reisikorraldusteenuse broneerimisel pidama läbirääkimisi Reisikorraldusteenuse osutajaga ja tegema endast kõik oleneva, et hankija ei peaks

kasutama pakkuja tellimusest tulenevate tasude maksmise tagamiseks lisatagatisena krediitkaarti. Võimalusel peab pakkuja võimaldama oma krediitkaardi kasutamist.

5. Pakkuja peab esitama hankijale raamlepingu täitmise aruande raamlepingu lõppedes kõikide hankes osalenud asutuste kohta.

HINDAMISKRITEERIUMID

Pakkumuste hindamisel soovitame kasutada majandusliku soodsuse hindamise kriteeriumit ning lähtuda võrdlemisel järgmistest väärtustest ja osakaaludest:

- Vahendustasud (protsentides)
Osakaal: 50 punkti
- Hankijale esitatud arвете maksetähtaeg (päevades)
Osakaal: 20 punkti
- Krediidilimiidi summa ühes kuus (eurodes)
Osakaal : 30 punkti

1. Edukateks on mõistlik lugeda vähemalt kaks pakkumust. Sellest lähtuvalt tuleb raamleping sõlmida pakkumuste hindamisel enim punkte saanud kahe pakkujaga.
2. Kui pakkumuste hindamisele pääseb vähem kui kaks pakkumust, tuleb hankijal hankemenetlus kehtetuks tunnistada.
3. Kui kaks või enam pakkumust on võrdväärse punktisummaga on mõistlik heita kahe eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisku.
4. Selguse mõttes: Nagu käesolevas juhendmaterjalis eelnevalt kirjeldatud ei ole pakkuja mistahes reisijaveo-, majutus-, autorenditeenuste jms teenuste vahetu osutaja ning tal puudub vahend, millega mõjutada ja tagada vastavate teenuste kättesaadavust, nende osutamise tingimusi ja hinda. Reisijaveo-, majutus-, autorenditeenuste jms teenuste kättesaadavus, tingimused ja hind sõltuvad nõudluse ja pakkumise vahekorra igal ajahetkel, millele lisaks omavad teenuste vahetud osutajad õigust piirata teenuse kättesaadavust, muuta tingimusi ja hinda igal ajal ning etteteatamata. Eeltoodud põhjustel on hankija jaoks otstarbetu kasutada hindamiskriteeriumina reisijaveo-, majutus-, autorenditeenuste jms teenuste tingimusi ja/või maksumust (nt. lennupileti hind, majutuse hind, kindlustuse hind vms).

REISIKORRALDUSTEENUSE RAAMLEPING

Hankija:, registrikood, asukoht;
(edaspidi Hankija)

ja

Pakkuja:, registrikood....., asukoht..... (edaspidi Pakkuja), keda nimetatakse edaspidi käesolevas raamlepingus koos Pool ja Pooled, sõlmisid raamlepingu Reisikorraldusteenuse tellimiseks alljärgnevalt:

1. Raamlepingu eesmärk

1.1. Hankija korraldatud avatud hankemenetluse viitenumber (edaspidi Hange) alusel sõlmitud raamlepingu eesmärk on määrata kindlaks hankelepingute sõlmimine hankija ja pakkuja poolt.

1.2. Hankija korraldab hankelepingute sõlmimiseks pakkuja vahel minikonkursse.

1.3. Raamleping ilma hankelepinguta ei kohusta hankijat pakkujalt Reisikorraldusteenust tellima.

2. Raamlepingu ese

2.1. Raamlepingu esemeks on Reisikorraldusteenus, mille sisu ja tingimused on määratletud hankedokumentides.

2.2. Raamlepingu juurde kuuluvateks dokumentideks loetakse hankedokumendid, hankija antud selgitused hankedokumentide kohta ja pakkujate esitatud pakkumused.

3. Minikonkurs

3.1. Hankelepingute sõlmimiseks viib hankija läbi minikonkursid, mille raames pakkujad esitavad vastavalt minikonkursi kutsele kirjalikud pakkumused. Pakkuja on kohustatud esitama pakkumuse ka siis, kui hankija minikonkursi tingimustele vastav teenus ei ole pakkujale temast mitteolenevatel põhjustel kättesaadav. Sellisel juhul tuleb esitada pakkumus, mille tingimused on minikonkursi tingimustele lähimad.

3.2. Hankijal on õigus minikonkursi raames küsida pakkujalt kinnitusi ja andmeid hankelepingu sõlmimiseks ning täitmiseks vajalike eelduste olemasolu kohta.

3.3. Hankija võib korraldada minikonkursi Reisikorraldusteenuse ostmiseks, kui soovitava teenuse aeg või ajavahemik, sihtpunkt, reisijate arv, majutusvajadus ning muud olulised andmed, mis võimaldavad pakkumuse esitamist, on teada.

3.4. Hankija esitab minikonkursi kutse kõikidele raamlepingu sõlminud pakkujatele ning pakkumuste esitamiseks määrab hankija vajadusel tähtaja. Juhul kui minikonkursi kutses ei ole tähtaega nimetatud, on pakkumuse esitamise tähtaeg 3 tundi.

3.5. Hankijal on õigus pidada pakkujatega minikonkursi raames läbirääkimisi.

3.6. Hankija hindab minikonkursi pakkumusi ühe või mitme järgmise kriteeriumi alusel:

3.6.1. Hind;

3.6.2. Reisikorraldusteenuste tingimuste paindlikkus;

3.6.3. Mugavus (nt ümberistumised, majutuse kaugus lennujaamast vm sihtpunktist jne);

3.7. Hindamise kriteeriumiks on üldjuhul madalaim hind. Juhul kui hankija soovib rakendada täiendavaid kriteeriume, määrab ta hindamise kriteeriumid, nende osakaalud ja hindamispehõhimõtted konkreetse minikonkursi kutses.

3.8. Hankija on teadlik, et pakkujal ei ole võimalik tagada minikonkursi käigus Lepingu lisas I toodud vormil pakutud Reisisiteenuste kättesaadavust, tingimusi ja hinda, kuivõrd need sõltuvad nõudluse ja pakkumise vahekorra igal ajahetkel ning on seetõttu kontrollimatus

muutumises. Selguse mõttes, mida kiiremini esitab hankija sobivate Reisisiteenuste broneerimissoovi, seda tõenäolisem on Reisisiteenuste kättesaadavus vormil toodud tingimuste ja hinnaga.

3.9. Hankija sõlmib minikonkursi tulemusel soodsaima pakkumuse esitanud pakkujaga kirjaliku hankelepingu, kui hankelepingu maksumus ilma käibemaksuta või käibemaksuseaduses sätestatud reisisiteenuste erikorra kohaselt on vähemalt 10 000 eurot või kui hankeleping sõlmitakse pikemaajaliseks teenuse osutamiseks.

3.10. Hankija ei pea sõlmima pakkujaga kirjalikku hankelepingut, kui minikonkurss on korraldatud ühe või mitme konkreetset määratletud Reisisiteenuste soetamiseks ning hankelepingu maksumus ilma käibemaksuta või käibemaksuseaduses sätestatud reisisiteenuste erikorra kohaselt on alla 10 000 euro.

3.11. Hankelepingu sõlmimisest teavitab hankija pakkujat e-kirja teel.

4. Erikontroll

4.1. Hankijal on igal ajal õigus nõuda pakkujalt informatsiooni Reisisiteenuste hinnas sisalduva Vahendustasu suuruse kohta.

4.2. Hankijal on kohustus nõuda pakkujalt informatsiooni Reisisiteenuste hinnas sisalduva Vahendustasu suuruse kohta vähemalt kolme (3) pakkuja poolt esitatud arve kohta igal kalendriaastal. Vastava nõude esitamisel määrab hankija esitamisele kuuluvate andmete ja dokumentide detailsusaste.

4.3. Pakkujal on kohustus täita punktis 4.1. ja/või 4.2. sätestatud hankija nõue koheselt kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul selle esitamisest.

4.4. Juhul, kui pakkuja arvel toodud Vahendustasu on suurem kui kontrolli käigus kindlaks tehtud Vahendustasu, taastab pakkuja nõuetele vastava olukorra st. esitab nõuetele vastava arve, tagastab hankija poolt makstud tasu vms, hiljemalt viie (5) päeva jooksul kontrolli tulemusest teadasaamisest arvates.

4.5. Punktides 4.3. ja 4.4. sätestatud kohustuse igakordsel rikkumisel tasub pakkuja hankijale leppetrahvi summas, mis vastab kümnele (10) protsendile pakkuja vastava arve Reisisiteenuste ja Reisisiteenuste kogusummast.

4.6. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega hankijale tekitatud kahju korral kohustub pakkuja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama hankijale olukorra taastamiseks kantud või olukorra taastamiseks kantavad kulud.

5. Raamlepingu kehtivus ja ülesütlemine

5.1. Raamleping jõustub sõlmimise hetkel ja kehtib selle sõlmimisest aastat.

5.2. Hankija võib raamlepingu igal ajal ühepoolset üles öelda, teatades pakkujale ette 30 (kolmkümmend) päeva. Raamlepingu ülesütlemine ei muuda automaatselt kehtetuks selle alusel varem sõlmitud hankelepinguid.

5.3. Hankijal on õigus raamleping erakorraliselt üles öelda, kui:

5.3.1. pakkuja on oluliselt rikkunud raamlepingut või hankelepingut;

5.3.2. pakkuja vastavus hankedokumentide nõuetele on peatunud või lõppenud;

5.3.3. pakkuja suhtes on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus.

5.4. Raamlepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas:

5.4.1. pakkuja poolt minikonkursi raames pakkumuse esitamata jätmise või Lisa 1 vormile mittekohase pakkumuse esitamisel rohkem kui kolmel (3) järjestikusel korral või kolmel (3) korral kalendrikuu jooksul.

5.4.2. teadlikult valeandmete või valeinfo esitamine pakkuja poolt minikonkursi või teenuse osutamise käigus;

6. Teated ja kontaktisikud

6.1. Pooltevahelised Lepingu täitmisega seotud teated ja nõuded peavad olema kirjalikus

vormis või digitaalselt allkirjastatud elektroonilise dokumendina, v. a juhtudel, kui sellised teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamisega teisele poolele ei kaasne õiguslikke tagajärgi. Teade loetakse kättesaaduks, kui:

6.1.1. teade on üle antud kirjalikult poole volitatud esindajale;

6.1.2. teade on üle antud või saadetud e-postiga volitatud esindajale digitaalselt allkirjastatud elektroonilise dokumendina.

6.2. Informatiivset teadet võib edastada telefoni ja e-posti teel.

6.3. Pooled vastutavad kõigi teisele poolele kirjalikult edastatud lepingu täitmist puudutavate andmete õigsuse eest.

6.4. Raamlepinguga seotud teadete edastamine toimub üldjuhul e-posti teel. Informatiivset teadet võib edastada ka telefoni teel.

6.5. Hankija kontaktisik on, telefon, e-post...

6.6. Pakkuja kontaktisik on, telefon:....., e-post:...

6.7. Kontaktisiku muutumisest teavitab pool kirjalikult e-posti teel teist poolt viivitamatult.

7. Muud tingimused

7.1. Pakkujal ei ole õigust ilma hankija kirjaliku nõusolekuta üle anda raamlepingut või sellest tulenevaid kohustusi kolmandatele isikutele.

7.2. Raamlepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju Maakohtule.

7.3. Kui raamlepingu mõni säte on vastuolus Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.

Hankija

Pakkuja

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

REISIKORRALDUSTEENUSE RAAMLEPINGU LISA 1

Minikonkursi pakkumuse vorm

Pakkumuse päises peab olema toodud:

- a) pakkuja nimi ja kontaktandmed sh. konkreetse pakkumuse koostanud isiku nimi, telefoninumber, e-posti aadress;
- b) pakkumuse koostamise kuupäev ja kellaaeg.

Pakkumuse sisus peab olema toodud:

- a) iga pakutava lennuvõimaluse (sh. jätkulend ja tagasilend) kohta tuleb teatada kõik olulised andmed, kuid vähemalt:
 - lennupileti maksumus (vajadusel pagasi või muud tingimused);
 - väljalennu kuupäev, väljumise kellaaeg – saabumise kuupäev, saabumise kellaaeg;
 - väljalennu lähtekoht (lennujaam) – sihtkoht (lennujaam) lennufirma.
- b) Iga pakutava laeva-, rongi- ja bussisõiduvõimaluse kohta tuleb teatada kõik olulised andmed, kuid vähemalt:
 - pileti maksumus;
 - väljasõidu kuupäev, väljumise kellaaeg – saabumise kuupäev, saabumise kellaaeg;
 - väljasõidu lähtekoht (aadress) – sihtkoht (aadress)
- c) Iga pakutava majutusteenuse võimaluse kohta tuleb teatada kõik olulised andmed, kuid vähemalt:
 - majutusteenuse maksumus;
 - majutusasutuse nimi, aadress, veebiaadress.
- d) Iga pakutava reisikindlustuse võimaluse kohta tuleb teatada kõik olulised andmed, kuid vähemalt maksumus ja kindlustustingimused.

Selgitus: info tuleb esitada vabas vormis analoogia põhjal iga tellitud Reositeenuse ja Reisikorraldusteenuse osas kas kogumina või eraldiseisvalt. Vormi näol on tegemist pakkumuse üldstruktuuriga, mis näitab esitatava info mahu, järjestuse ja sisu. Ridade arv ja pikkus, numeratsioon ja muu sisuline ülesehitus on pakkuja määrata arvestades loogilist, arusaadavat ja selget järjekorda.